

**PIANO DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO**

Indirizzo ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI

*Articolazione ENOGASTRONOMIA/SALA E VENDITA*

**CLASSE**

**PROF. BANDINI ALESSIA**

**Disciplina: TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE**

Periodi di svolgimento

periodo	I	II	III	IV
lezione	ottobre- novembre	dicembre gennaio	febbraio- marzo	aprile- giugno
verifica finale	Novembre	Gennaio	Marzo	Giugno

Quadro riassuntivo

UD A n.	Titolo	ore aul a	ore fad	total e ore	periodo di svolgimento
1	<b>LA NORMATIVA SUL LAVORO</b>	18		18	Ottobre- Novembre
2	<b>IL SISTEMA PREVIDENZIALE E LA RETRIBUZIONE</b>	16		16	Dicembre Gennaio
3	<b>L'ECONOMIA SOCIALE ED IL MONDO DEL NON PROFIT E SOCIO SANITARIO</b>	16		16	Febbraio- Marzo
4	<b>LA GESTIONE ED IL BILANCIO DELLE AZIENDE NON PROFIT E SOCIO SANITARIE IL BILANCIO SOCIALE</b>	16		16	Aprile- Giugno
	totale ore	66		66	

Quadri di dettaglio

<b>UDA N. 1 – LA NORMATIVA SUL LAVORO</b>	
Competenze da acquisire	Orientarsi all'interno della normativa sul lavoro, saper riconoscere i propri diritti e doveri; orientarsi nel mercato del lavoro
Abilità	Individuare le fonti del diritto del lavoro; Sapere raffrontare le diverse tipologie di rapporti di lavoro; sapere scegliere la tipologia contrattuale idonea alla mansione svolta.
Conoscenze	La normativa sul lavoro, dalla Costituzione alle leggi speciali; il concetto di lavoro subordinato e le principali categorie di lavoratori dipendenti; le diverse tipologie di contratti di lavoro del settore;
Contenuti disciplinari minimi	La normativa sul lavoro, dalla Costituzione alle leggi speciali; il concetto di lavoro subordinato e le principali categorie di lavoratori dipendenti
Prerequisiti necessari	Conoscenze minime del mondo del lavoro
Attività didattiche e strumenti consigliati	Lezioni teoriche, risoluzione di semplici casi aziendali, lettura del libro e del giornale
Discipline coinvolte	Tecnica amministrativa, diritto
Tipologie di verifica e modalità di valutazione	Verifiche in itinere: prove strutturate e/o semistrutturate – colloquio Verifica finale: prove strutturate e/o semistrutturate o colloquio

<b>UDA N. 2 – IL SISTEMA PREVIDENZIALE E LA RETRIBUZIONE</b>	
Competenze da acquisire	Sapere individuare le principali caratteristiche del sistema previdenziale ed assistenziale; sapere riconoscere le principali voci delle retribuzione
Abilità	Calcolare la retribuzione lorda, i contributi INPS, le ritenute fiscali, la retribuzione netta; sapere calcolare il TFR;
Conoscenze	Gli aspetti amministrativi, previdenziali e fiscali della gestione del personale; le caratteristiche e gli elementi della retribuzione; il TFR.
Contenuti disciplinari minimi	Gli aspetti amministrativi, previdenziali e fiscali della gestione del personale
Prerequisiti necessari	Conoscenze minime di calcolo matematico
Attività didattiche e strumenti consigliati	Lezioni teoriche, risoluzione di semplici casi aziendali, lettura del libro e del giornale
Discipline coinvolte	Tecnica amministrativa, diritto
Tipologie di verifica e modalità di valutazione	Verifiche in itinere: prove strutturate e/o semistrutturate – colloquio Verifica finale: prove strutturate e/o semistrutturate o colloquio

<b>UDA N. 3 – L'ECONOMIA SOCIALE ED IL MONDO DEL NON PROFIT E SOCIO SANITARIO</b>	
Competenze da acquisire	Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale delle aziende non profit e socio sanitarie; Leggere e interpretare il sistema azienda nei suoi flussi informativi, individuare le differenti tipologie di imprese non profit;
Abilità	Riconoscere le finalità e i requisiti delle aziende non profit e socio sanitarie; Analizzare i fatti di gestione nell'aspetto finanziario ed economico; Riconoscere le diverse tipologie di aziende non profit
Conoscenze	Il concetto di economia sociale, la natura delle aziende non profit; gli ETS; I caratteri dell'impresa sociale e di altri soggetti non profit.
Contenuti disciplinari minimi	Il concetto di economia sociale; I caratteri dell'impresa sociale e di altri soggetti non profit,
Prerequisiti necessari	Conoscere il concetto di azienda come sistema e riconoscere i soggetti e i flussi economici
Attività didattiche e strumenti consigliati	Lezioni teoriche, risoluzione di semplici casi aziendali, lettura del libro e del giornale
Discipline coinvolte	Tecnica amministrativa, diritto
Tipologie di verifica e modalità di valutazione	Verifiche in itinere: prove strutturate e/o semistrutturate – colloquio Verifica finale: prove strutturate e/o semistrutturate o colloquio

<b>UDA N. 4 – LA GESTIONE ED IL BILANCIO DELLE AZIENDE NON PROFIT E SOCIO SANITARIE IL BILANCIO SOCIALE</b>	
Competenze da acquisire	La gestione delle imprese sociali, riconoscere le principali voci del bilancio delle imprese non profit e socio sanitarie, riconoscere l'importanza del bilancio sociale.
Abilità	Leggere, comprendere e interpretare l'inventario, i bilanci di previsione e il rendiconto delle aziende non profit; comprendere le finalità del bilancio delle aziende non profit e del bilancio sociale. Comprendere e riconoscere le diverse fonti di finanziamento delle imprese non profit.
Conoscenze	La gestione e la contabilità e il bilancio delle aziende non profit; Le risorse finanziarie degli ETS; il bilancio sociale e le sue finalità.

Contenuti disciplinari minimi	La gestione e la contabilità e il bilancio delle aziende non profit; Le risorse finanziarie degli ETS;
Prerequisiti necessari	Identificare i bisogni socio sanitari
Attività didattiche e strumenti consigliati	Lezioni teoriche, risoluzione di semplici casi aziendali, lettura del libro e del giornale
Discipline coinvolte	Tecnica amministrativa, diritto
Tipologie di verifica e modalità di valutazione	Verifiche in itinere: prove strutturate e/o semistrutturate – colloquio Verifica finale: prove strutturate e/o semistrutturate o colloquio